ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика об обработке персональных данных (далее – Политика) определяет цели, содержание, порядок обработки персональных данных (далее также – ПДн), а также меры, направленные на защиту персональных данных пользователей на сайте https://www.ingrad.ru (далее – Сайт).

1.2. Обработка персональных данных на Сайте ведется совместно следующими операторами (далее в отношение каждого отдельно взятого юридического лица – Оператор, Общество):

- ПАО «ИНГРАД» (ИНН 7702336269, ОГРН 1027702002943, адрес: 119017, г. Москва, наб. Кадашёвская, д. 6/1/2, стр. 1, пом. 2/6);
- ООО «Смайнэкс Управление Активами» (ИНН 7709463989; адрес 119017, г. Москва, наб. Кадашёвская, д. 6/1/2, стр. 1, пом. 1/6);
- ООО «Специализированный застройщик «Фортуна» (ИНН 5030056345; адрес 141006, Московская область, г.о. Мытищи, г. Мытищи, ул. Белобородова, д. 2, пом. 5 лит А, этаж 3, офис 2);
- ООО «Специализированный застройщик Осенний квартал» (ИНН 7709891487; адрес 141008, Московская область, г. Мытищи, ул. Разведчика Абеля, дом 3, пом. IX, ком. 10);
- ООО «Специализированный застройщик «Мартемьяново» (ИНН 5030048376; адрес 119017, г. Москва, наб. Кадашёвская, д. 6/1/2, стр. 1, пом. 2/6);
- ООО «Специализированный застройщик «Флагман» (ИНН 7719515280; адрес 141200, Московская область, г.о. Пушкинский, г. Пушкино, тер. автодорога Ярославское шоссе, км 36-й, влд. 1, стр. 1).

1.3. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон 152-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», и другими федеральными законами, и подзаконными актами, определяющими случаи и особенности обработки ПДн.

1.4. В Политике используются следующие термины и определения:

1.4.1. Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

1.4.2. Субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся ПДн (далее также – субъект).

1.4.3. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку ПДн, а также определяющее цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн; в Политике под оператором понимается Общество, если иное не указано специально.

1.4.4. Контрагент – сторона договора с Обществом, не являющаяся работником Общества.

1.4.5. Обработка ПДн – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

1.4.6. Автоматизированная обработка ПДн – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

1.4.7. Информационная система ПДн – совокупность ПДн, содержащихся в базах данных, а также информационных технологий и технических средств, обеспечивающих их обработку.

1.4.8. Файлы cookie – преимущественно небольшие текстовые файлы, которые хранятся на компьютере, планшете, мобильном телефоне или другом устройстве пользователя, в которых хранится информация об их предыдущих действиях на сайте в сети «Интернет».

1.4.9. Дата-центр – специализированная организация, предоставляющая услуги по размещению серверного и сетевого оборудования, сдаче серверов (в том числе виртуальных) в аренду, а также по подключению к сети Интернет.

1.4.10. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн путем дачи согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом 152-ФЗ.

1.4.11. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.4.12. Распространение ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

1.4.13. Блокирование ПДн – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

1.4.14. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4.15. Роскомнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, которая является уполномоченным федеральным органом

исполнительной власти по защите прав субъектов ПДн.

1.4.16. Трансграничная передача персональных данных – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Цели обработки ПДн, категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований определены в Таблице 1 к настоящей Политике.

2. Права субъекта персональных данных

2.1. Субъект персональных данных имеет право:

2.1.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных Обществом. Указанная информация предоставляется субъекту или его представителю по запросу и в порядке, установленном ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором указанного запроса. Срок предоставления информации может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
Запрос информации, касающейся обработки персональных данных, должен содержать следующие сведения:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом,
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

2.1.2. Отозвать согласие на обработку ПДн. Отзыв Согласия субъекта ПДн должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество субъекта ПДн или его представителя;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства или почтовый адрес;
- подпись субъекта ПДн или его представителя.

2.1.3. Требовать от Общества прекращения обработки своих ПДн, их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.1.4. Отзыв согласия на обработку ПДн, требования и обращения субъекта ПДн могут быть направлены в письменной форме по адресу, указанному в согласии на обработку ПДн. Отзыв согласия на обработку ПДн может быть направлен в форме электронного документа на адрес info@ingrad.com, в этом случае он должно быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Общества:

3.1. Общество вправе:

3.1.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152, если иное не предусмотрено указанным Федеральным законом или другими законами.

3.1.2. Поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152.

3.1.3. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе № 152.

3.2. Общество обязано:

3.2.1. Осуществлять обработку персональных данных в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой.

3.2.2. Отвечать на обращения и запросы субъектов ПДн и их законных представителей в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 152.

3.2.3. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством.

4. Порядок обработки персональных данных

4.1. Обработка ПДн ограничена достижением конкретных, заранее определённых и законных целей; содержание и объём обрабатываемых ПДн должен соответствовать заявленным целям обработки.

4.2. Обработка персональных данных в Обществе выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а также с применением смешанного способа обработки. Автоматизированная обработка ПДн производится с передачей полученной информации по внутренней сети оператора, а также по информационно-телекоммуникационным сетям «Интернет» или без таковой.

4.3. Обработка ПДн может включать в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, распространение), блокирование, удаление, обезличивание, уничтожение.

4.4. Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн с использованием баз данных, находящихся в Российской Федерации.

4.5. Общество осуществляет обработку информации о пользователях сайта (полученной с помощью файлов cookie и сервисов сбора технических данных) в целях, определенных в Таблице № 1 к настоящей Политике.

4.6. Общество обеспечивает конфиденциальность персональных данных и не раскрывает третьим лицам персональные данные без согласия субъекта, если иное не предусмотрено законодательством.

4.7. Общество предоставляет (передает) ПДн в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации органам государственной власти, включая органы дознания и следствия, Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти.

4.8. Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.9. Хранение ПДн производится в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, но не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

4.10. Уничтожение ПДн производится по достижении заявленных целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Обществом допущенных нарушений установленного законодательством порядка обработки ПДн, отзыве согласия на обработку субъектом ПДн, истечении срока обработки ПДн, установленных согласием на обработку ПДн, если иное не предусмотрено законодательством.

4.11. Подтверждение факта уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Роскомнадзором. Порядок уничтожения ПДн определен в Таблице № 1 к настоящей Политике.

5. Конфиденциальность персональных данных

5.1. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Общество вправе с согласия субъекта поручить обработку ПДн другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора, предусматривающего обязанность лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Общества, соблюдать принципы, правила обработки ПДн и требования к обработке, предусмотренные законодательством.

5.3. Общество вправе разместить свои информационные системы ПДн в дата-центре (облачной вычислительной инфраструктуре). В этом случае в договор с дата-центром (провайдером облачных услуг) может включаться условие об обработке ПДн по поручению Общества с соблюдением принципов, правил обработки ПДн и требований к обработке, предусмотренных законодательством либо требование о запрете доступа персонала дата-центра к информационным системам ПДн Общества.

6. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

6.1. В случаях, установленных законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия субъекта персональных данных. Субъект принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

6.2. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным и может предоставляться субъектом в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством.

6.3. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе является согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством об электронной подписи.

6.4. Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

6.5. Согласие субъектов на предоставление их ПДн не требуется при получении Обществом, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов следствия и дознания, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством.

7. Сведения о принимаемых мерах для защиты персональных данных

7.1. Безопасность ПДн, обрабатываемых Обществом, обеспечивается принятием правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства.

7.2. Обеспечение безопасности ПДн, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

7.3. Правовые меры, принимаемые Обществом, включают разработку локальных нормативных актов Общества, в том числе настоящей Политики, а также Положения об обработке и обеспечении безопасности ПДн в Обществе; отказ от обработки ПДн, не соответствующей требованиям законодательства.

7.4. Организационные меры, принимаемые Обществом, включают, в том числе:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки ПДн;
- ограничение допуска посторонних лиц в помещения Общества, недопущение их нахождения в помещениях, где ведется работа с ПДн и размещаются технические средства их обработки, без контроля со стороны работников Общества;
- ограничение доступа работников к персональным данным с учетом выполняемых ими трудовых функций;
- ознакомление работников Общества с локальными актами Общества по вопросам обработки и защиты ПДн;
- размещение технических средств обработки ПДн в пределах охраняемой территории;
- организацию учёта материальных носителей ПДн и их хранения;

Общество принимает иные организационные меры защиты персональных данных, предусмотренные законодательском Российской Федерации.

7.5. Технические меры, принимаемые Обществом для защиты ПДн, включают:

- ограничение доступа работников к ПДн и к программным средствам защиты информации;
- идентификацию и проверку подлинности пользователя (аутентификацию) при входе в информационную систему;
- контроль целостности программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации;
- защиту сетевых устройств и каналов связи, по которым осуществляется передача ПДн;
- применение лицензированных антивирусных программ;
- обнаружение вторжений в информационную систему Общества, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности ПДн;

Общество принимает иные технические меры защиты персональных данных, предусмотренные законодательском Российской Федерации.

7.6. При размещении информационной системы в дата-центре (облачной инфраструктуре) часть мер безопасности может быть принята дата-центром (провайдером облачных услуг), что отражается в договоре между Обществом и дата-центром (провайдером облачных услуг).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика пересматривается по мере необходимости. При внесении изменений в Политику учитываются: изменения в информационной инфраструктуре, информационных технологиях; внедрение новых информационных систем, процессов и технологий в Обществе; сложившаяся в Российской Федерации практика правоприменения в области ПДн;

8.2. Политика публикуется в свободном доступе на страницах сайта https://www.ingrad.ru, с использованием которого осуществляется обработка ПДн.

Таблица № 1

Цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, способы,

сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований

Цель обработки ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн (в ИСПДн)	Сроки обработки и хранения ПДн (на бумажных носителях)	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора	Соискатели	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - знание иностранных языков (наименование, степень владения); - сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); - профессия; - стаж работы; - состояние в браке; - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность); - сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание); - сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации); - сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки)	Смешанный	30 дней после принятия решения о трудоустройстве или об отказе в трудоустройстве	30 дней после принятия решения о трудоустройстве или об отказе в трудоустройстве	Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. Уничтожение ПДн на бумажных носителях производится путем шредирования. Документом, подтверждающим уничтожение ПДн, является акт об уничтожении ПДн
Организация, обеспечения и регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений	Работники	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); - должность, структурное подразделение; - профессия; - стаж работы; - состояние в браке; - состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - номер и дата трудового договора; - табельный номер; - сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание); - сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность); - сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание); - сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации); - сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки); - сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа); - сведения об отпусках (вид отпуска, количество календарных дней отпуска, даты начала и окончания отпуска); - сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); - основание прекращения трудового договора (увольнения); - дата увольнения; - банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат; -номер полиса ОМС; - номера карты частого пользователя авиакомпании; - данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации - фотография (не является биометрическими ПДн, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013). - сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту	Смешанный	5 лет в отношении сведений (ПДн), включаемых в бухгалтерскую и налоговую отчетность. 3/5 лет в отношении сведений (ПДн), подлежащих архивному хранению в соответствии с законодательством РФ. 50 лет в отношении сведений (ПДн), подлежащих архивному хранению в соответствии с законодательством РФ. Иные ПДн удаляются в течение 30 дней с момента прекращения трудовых отношений	5 лет в отношении сведений (ПДн), включаемых в бухгалтерскую и налоговую отчетность. 3/5 лет в отношении сведений (ПДн), подлежащих архивному хранению в соответствии с законодательством РФ. 50 лет в отношении сведений (ПДн), подлежащих архивному хранению в соответствии с законодательством РФ. Иные ПДн уничтожаются в течение 30 дней с момента прекращения трудовых отношений	Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. Уничтожение ПДн на бумажных носителях производится путем шредирования. Документом, подтверждающим уничтожение ПДн, является акт об уничтожении ПДн

Цель обработки ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн (в ИСПДн)	Сроки обработки и хранения ПДн (на бумажных носителях)	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
		жительства, отметка о постановке и снятии с воинского учета); Специальные категории: сведения о состоянии здоровья. Биометрические персональные данные: фотография.				
	Близкие родственники работников	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными)				
Обеспечение пропускного режима на территорию оператора	Посетители	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ). Биометрические персональные данные: - фотография.	Автоматизированный	60 дней с момента прекращения трудовых отношений. ПДн посетителей удаляются в течение 60 дней с даты посещения территории Оператора	Не хранится на материальных носителях	Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. Документом, подтверждающим уничтожение ПДн, является акт об уничтожении ПДн
Оценка рисков при выборе контрагентов	Контрагенты. Представители контрагентов	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - сведения о регистрации по месту жительства; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты)	Автоматизированный	5 лет с момента прекращения договорных отношений	Не хранится на материальных носителях	Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. Документом, подтверждающим уничтожение ПДн, является акт об уничтожении ПДн
Ведение договорной работы с контрагентами	Контрагенты Представители контрагентов Контактные лица контрагентов	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - сведения о регистрации по месту жительства; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - банковские реквизиты; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Смешанный	5 лет с момента прекращения договорных отношений	5 лет с момента прекращения договорных отношений	Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. Уничтожение ПДн на бумажных носителях производится путем шредирования. Документом, подтверждающим уничтожение ПДн, является акт об уничтожении ПДн
Обеспечение соблюдения административного процессуального, гражданского процессуального, уголовного процессуального и исполнительного законодательства РФ	Контрагенты. Представители контрагентов	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Смешанный	5 лет с момента прекращения договорных отношений	5 лет с момента прекращения договорных отношений	Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. Уничтожение ПДн на бумажных носителях производится путем шредирования. Документом, подтверждающим уничтожение ПДн, является акт об уничтожении ПДн
Оформление доверенностей	Контрагенты. Представители контрагентов	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Смешанный	5 лет с момента прекращения договорных отношений	5 лет с момента прекращения договорных отношений	Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. Уничтожение ПДн на бумажных носителях производится путем шредирования. Документом, подтверждающим уничтожение ПДн, является акт об уничтожении ПДн
Электронный документооборот	Контрагенты. Представители контрагентов	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Автоматизированный	5 лет с момента прекращения договорных отношений	Не хранится на материальных носителях	Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. Документом, подтверждающим уничтожение ПДн, является акт об уничтожении ПДн
Продвижение товаров, работ, услуг на рынке	Клиенты	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты)	Автоматизированный	1 год с момента достижения цели обработки	Не хранится на материальных носителях	Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. Документом, подтверждающим уничтожение ПДн, является акт об уничтожении ПДн
Реализация объектов недвижимости	Клиенты. Представители клиентов	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - сведения о регистрации по месту жительства; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - банковские реквизиты	Смешанный	5 лет с момента прекращения договорных отношений	5 лет с момента прекращения договорных отношений	Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. Уничтожение ПДн на бумажных носителях производится путем шредирования. Документом, подтверждающим уничтожение ПДн, является акт об уничтожении ПДн
	Брокеры	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - сведения о регистрации по месту жительства; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - банковские реквизиты				
	Контрагенты	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты)				

Цель обработки ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн (в ИСПДн)	Сроки обработки и хранения ПДн (на бумажных носителях)	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
Электронная регистрация сделки (выпуск ЭЦП)	Клиенты. Представители клиентов	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - сведения о регистрации по месту жительства; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - банковские реквизиты	Автоматизированный	5 лет с момента прекращения договорных отношений	Не хранится на материальных носителях	Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. Документом, подтверждающим уничтожение ПДн, является акт об уничтожении ПДн
Предоставление персонализированного доступа к контенту и сервисам Сайта и мобильного приложения	Посетители Сайта	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - файлы cookie; - User ID; - обобщенная аналитическая информация; - сведения об оборудовании и браузере пользователя; - сведения об операционной системе используемого устройства; - IP-адрес; - данные геолокации; - данные о типе Интернет-соединения и способе подключения (Wi-Fi, 3G, 4G, 5G, LTE, Bluetooth); - сведения о факте, дате, времени посещения сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет; - сведения о факте и количестве загрузок мной файлов с сайта в сети «Интернет», а также о наименовании и типе загруженных файлов; - продолжительность пользовательской сессии; - реферер (адрес предыдущей страницы).	Автоматизированный	1 год с момента достижения цели обработки	Не хранится на материальных носителях	Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. Документом, подтверждающим уничтожение ПДн, является акт об уничтожении ПДн
Обработка запросов, установление обратной связи на Сайте, включая (при необходимости) заполнение анкеты на получение ипотечного кредита	Посетители Сайта. Клиенты	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - пол; гражданство; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - сведения о браке; - сведения об образовании; - сведения о месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность); - стаж работы; - сведения о занимаемых административных должностях в банках России или других странах субъектом персональных данных или родственником субъекта персональных данных; - сведения о доходах.	Автоматизированный	1 год с момента достижения цели обработки	Не хранится на материальных носителях	Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. Документом, подтверждающим уничтожение ПДн, является акт об уничтожении ПДн